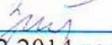


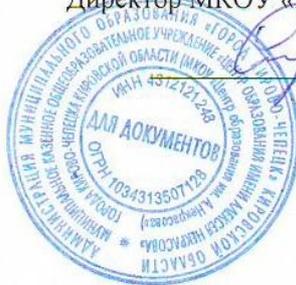
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НЕКРАСОВА»  
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРИНЯТО»

Решением собрания трудового коллектива  
МКОУ СОШ с УИОП им. А. Некрасова  
Председатель СТК  Т.Н. Зверева  
Протокол №5 от 16.12.2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Центр образования им. А.  
Некрасова»  Д.А. Скурихин  
Приказ №23 от 02.02.2015



**Положение**  
**о научно-методическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет создаётся с целью ведения научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

1.2. Научно-методический совет МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова» (далее – Центр) является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в Центре.

1.3. Научно-методический совет (далее НМС) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными законами и подзаконными актами Российской Федерации, регламентирующими учебно-воспитательную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и проектно-исследовательскую деятельность, а также Уставом МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова» и иными локальными актами центра.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности НМС

– обеспечить гибкость и оперативность методической работы Центра, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи НМС:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию Центра, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

## **3. Компетенция научно-методического совета**

3.1. Методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения.

3.2. Рассмотрение положений о городских мероприятиях.

3.3. Рассмотрение и экспертная оценка образовательных программ, учебных планов учреждения.

3.4. Участие в анализе деятельности учреждения.

3.5. Планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д..

3.6. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.7. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса.

3.8. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

## **4. Порядок избрания и руководства научно-методического совета**

4.1. Научно-методический совет состоит из руководителя учреждения, его заместителя по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических

объединений.

4.2. Научно-методический совет формируется на один учебный год.

4.3. Научно-методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

## **5. Права НМС**

Научно-методический совет имеет право:

5.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом.

5.2. Планировать работу, исходя из общего плана работы Центра и педагогической целесообразности.

5.3. Отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности.

5.4. Участвовать в управлении Центра в порядке определенном Уставом Центра.

5.5. Участвовать в работе Педагогического совета.

5.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

5.7. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Центра на заседаниях научно-методического совета.

5.8. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав НМС Центра могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, работающие совместно с Центром в интересах её развития.

6.2. НМС составляет годовой план работы.

6.3. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

6.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.