

Утверждено приказом директора  
МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова»  
от 30.06.2021 г. № 138/1  
В.В. Душина



## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении программ учебных предметов, курсов в ФГОС НОО, ООО, СОО (далее - Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. N 413 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020г. № 712 «О внесении изменения в некоторые ФГОС ОО по вопросам воспитания обучающихся» (вступил в силу с 08.01.2021)

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, программы воспитания, а также дополнительных образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: типовые программы по учебным предметам, адаптированные программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных образовательных услуг.

1.5. Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, программа воспитания являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе Примерной программы воспитания, разработанной Министерством просвещения Российской Федерации, и реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания;

1.9. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.10. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.11. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой

2.2. Рабочая программа воспитания составляется заместителем директора, методистом, но в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего

образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28);

- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;

- основной образовательной программы Учреждения;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

- учебно-методического комплекса.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) титульный лист программы;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) титульный лист программы;

2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

3.3. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

1) описание особенностей воспитательного процесса;

2) цель и задачи воспитания обучающихся;

3) виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.4. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

### **4. Титульный лист**

Содержание титульного листа рабочей программы:

4.1. полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

4.2. наименование предмета в соответствии с учебным планом (планами), предметной области;

4.3. указание уровня образования, классов;

4.4. указание Ф.И.О. разработчика (-ов) программы;

4.5. год составления программы;

Образец титульного листа программы в *Приложении 1* данного Положения

### **5. Виды рабочих (учебных) программ**

5.1. *Общеобразовательные* - для средних общеобразовательных организаций;

5.2. *Адаптированные* - для средних общеобразовательных организаций с учетом особенностей детей с ОВЗ;

5.3. *Углубленные* - для классов с углубленным изучением отдельных предметов.

5.4. *Элективные* – для учащихся, проявляющих особый интерес к изучению отдельных предметов, для подготовки к экзаменам.

5.5. *Воспитания* - направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования.

Основные требования к рабочим программам, изложенные в настоящем Положении применяются к подготовке рабочих программ вышеуказанных типов и видов, а также по учебному предмету, изучающемуся факультативно.

### **6.Согласование рабочей программы**

6.1. Текст рабочей программы, подготовленной учителем, представляется ежегодно до 26 августа на рассмотрение на заседании методического объединения.

6.2. До 29 августа ежегодно рабочая программа представляется методисту.

6.3. Если представленная рабочая программа не отвечает требованиям настоящего Положения, то отрицательный ответ в устной форме (а по просьбе учителя в письменной форме за подписью методиста) сообщается автору с указанием необходимых дополнений, изменений и сроков доработки.

6.4. Если представленная рабочая программа соответствует требованиям настоящего Положения, то она рекомендуется для утверждения директором.

### **7.Утверждение рабочей программы**

7.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, программа воспитания являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения и не требуют дополнительного утверждения директором.

7.2. Учитель сдает рабочую программу в электронном виде заместителю директора по УВР и выводит на бумагу один экземпляр для работы.

### **8. Рабочие программы прошлых лет**

8.1. Если учитель пользуется в новом учебном году рабочей программой прошлых учебных лет, то на титульном листе рабочей программы заместителем директора по УВР делается разрешающая надпись по использованию рабочей программы в учебном году, которая заверяется печатью Центра.

8.2. На учителя, приступившего к работе без утверждённой рабочей программы, может быть наложено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования имени Алексея Некрасова»  
города Кирово-Чепецка Кировской области

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ **общего образования**  
**по предмету** \_\_\_\_\_  
(предметная область « \_\_\_\_\_ »)  
**класс** \_\_\_\_\_

Составитель программы:

\_\_\_\_\_

г. Кирово-Чепецк  
20\_\_ – 20\_\_ уч.год