



**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования имени Алексея Некрасова» города Кирово-Чепецка Кировской области**

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества; к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

| | Мероприятия | Ключевой результат | Сроки реализации | Исполнитель | Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат |
|--|--------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|-----------------|----------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества | | | |
| 1.1. | Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке введения программы наставничества. | Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия. | Октябрь 2020 г. | Директор | Разработка документации |
| 1.2 | Формирование ответственной команды (рабочей группы) | Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателя, волонтеры и т. д.) для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества | ноябрь 2020г | Директор | Рабочая группа, состоящая из заместителей директора |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------|---|---|
| 1.3 | Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества | Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации | декабрь 2020г | Директор | Положение о наставничестве |
| 1.4 | Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов | Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества | декабрь 2020г | Директор, куратор целевой модели наставничества | Приказы о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества |
| 1.5 | Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых | Выбор аудитории для поиска наставников | Октябрь-декабрь | Куратор целевой модели наставничества | куратор целевой модели наставничества |
| 1.6 | Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от | постоянно | Куратор целевой модели наставничества | Протокол заседания рабочей группы; |

| | | | | | |
|-----------|--|--|-----------|---|---|
| | | потенциальных наставляемых) | | | |
| 1.7 | Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости) | Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов | декабрь | Рабочая группа | Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников |
| 1.8 | Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества | Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества | постоянно | Куратор целевой модели наставничества | Информация в новостной ленте сайта ОО |
| 1.9 | Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества | Привлечение сотрудников организаций, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества | постоянно | Директор, куратор целевой модели наставничества | Банк экспертов |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов | ежегодно | Директор, куратор целевой модели | Формирование базы наставляемых |

| | | | | | |
|-----|---|--|-----------|--|---|
| | | <p>профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях</p> | | наставничества | |
| 2.1 | <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества</p> | <p>Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе</p> | ежегодно | <p>Директор, куратор целевой модели наставничества</p> | <p>Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества.</p> |
| 2.2 | <p>Организация сбора данных о наставляемых по</p> | <p>Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для</p> | постоянно | <p>Директор, куратор целевой</p> | <p>База данных по наставляемым; согласие на</p> |

| | | | | | |
|----------|---|---|----------|---|---|
| | доступным каналам (родители, класные руководители, педагог-психолог, социальный педагог) | подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.). | | модели наставничеств а | обработку персональн ых данных, заполненны е наставляемым или его законным представителем |
| 3 | Формирование базы наставников | Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом | | | |
| 3.1 | Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателя и др. о запуске программы | Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков). | ежегодно | Директор, куратор целевой модели наставничества | Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------|---|--|
| 3.2 | Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, других представителей м наставничества, | Формирование базы потенциальных наставников различных форм, проведение собеседований. | ежегодно | Директор, куратор целевой модели наставничества | База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми. | ежегодно | Директор, куратор целевой модели наставничества | |
| 4.1 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества | Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, | ежегодно | Директор, куратор целевой модели наставничества | Анкеты |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|--|
| | | утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 | | | |
| 4.2 | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества | Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников. | ежегодно | Директор, куратор целевой модели наставничества | База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем |

| | | | | | |
|-------|---|--|-----------------------|---|--|
| 4.3 | Обучение наставников | Формирование у наставников необходимых компетенций | по мере необходимости | | |
| 4.3.1 | Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов | Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145 | ежегодно | Директор, куратор целевой модели наставничества | Программа обучения наставников, утвержденная ОО; Методические материалы; График обучения |
| 4.3.2 | Создание условий для обучения наставников | Поиск и привлечение психологов, сотрудников ОО, к обучению наставников | постоянно | Директор, куратор целевой модели наставничества | |
| 4.3.3 | Направление на обучение наставников | Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО | по мере необходимости | Директор | Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------|---|--|
| 5. | Формирование наставнических пар или групп | Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества. | | Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог | |
| 5.1 | Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп | Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психолога к формированию пар или групп Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника | постоянно | Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог | Протокол заседания рабочей группы (общей встречи) Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества. |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------|--|---|
| 6. | Организация работы наставнических пар или групп | Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы | постоянно | | |
| 6.1 | Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества | Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию | постоянно | Директор, куратор целевой модели наставничества, психолог, наставник | Индивидуальные планы осуществления наставничества |
| 6.2 | Организационная и методическая поддержка деятельности наставников | Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми | ежегодно | Куратор, члены рабочей группы | Методические материалы |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------|---|---|
| 6.3 | Мотивация наставников | Реализация системы поощрений наставников. | постоянно | Директор, куратор целевой модели наставничества | Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте ОО |
| 6.4 | Организация обратной связи от наставников, наставляемых | Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы | постоянно | Куратор, члены рабочей группы | Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл. |
| 7. | Завершение наставничества | Оценивание качества процесса реализации программы | ежегодно | Директор, куратор целевой модели | |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------|---|--|
| | | наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов | | наставничества, члены рабочей группы, психолог, наставник | |
| 7.1 | Мониторинг результатов текущей программы наставничества | Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; ежегодно принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых. | ежегодно | Директор, куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы психолог, наставник | Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол реализации текущей программы наставничества заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------|--|-------------|
| 7.2 | Организация/ участие в открытом публичном мероприятии | Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений» | декабрь 2024г | Директор, куратор целевой модели наставничества | Пресс-релиз |
|-----|--|---|---------------|--|-------------|