

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ им.А.НЕКРАСОВА г.КИРОВО-ЧЕПЕЦКА

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы им. А.Некрасова
А.Г.Метелев

20 г.

Приказ № 163 от 31.12.2010



Положение

о платных образовательных услугах

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.45) и Уставом школы.
 - 1.2. Платные образовательные услуги выходят за рамки основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета соответствующего уровня.
2. Цели и задачи.
 - 2.1. Целью платных образовательных услуг является всестороннее формирование личности ребенка, раскрытие его индивидуальных качеств, корректировка умственных возможностей, диагностика знаний, повышение образовательного уровня.
 - 2.2. Основные задачи:
 - удовлетворение образовательных потребностей учащихся;
 - расширение и углубление знаний по предметам углубленного, профильного и базисного плана;
 - повышение познавательного интереса к учению;
 - расширение работы по профориентации учащихся и обеспечение социальной защищенности выпускников;
 - улучшение материальных, организационно-педагогических условий работы школы.
3. Виды платных услуг.
 - 3.1. Школа развития для будущих первоклассников.
 - 3.2. Подготовительные курсы для поступающих в различные учебные заведения.
 - 3.3. Индивидуальные занятия с обучающимися не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС.
 - 3.4. Организация групп продленного дня.
 - 3.5. Компьютерные курсы: пользователь персонального компьютера.
4. Порядок работы по оказанию платных услуг.
 - 4.1. Школа осуществляет предоставление платных образовательных услуг в соответствии с данным положением ежегодно с 1 октября по 31 мая учебного года; развивающий курс для дошкольников с 1 ноября по 30 апреля).
 - 4.2. Круг предметов, подлежащих платным образовательным услугам, определяется по опросам родителей и учащихся и рекомендациям педагогов.
 - 4.3. Занятия осуществляются в дополнение к учебному расписанию.
 - 4.4. Расписание занятий рассматривается методическим советом и утверждается директором школы.
 - 4.5. Время занятий может изменяться в соответствии с производственной необходимостью.
 - 4.6. Учащиеся посещают группы согласно расписанию.
 - 4.7. Платные услуги предоставляются:
 - для лиц, не достигших 18 лет, - по письменному заявлению родителей (законных представителей);
 - для лиц, достигших 18 лет, по их личным заявлениям;
 - на основании поступившего заявления об оказании платной услуги заключается договор между директором школы и заявителем или родителями (законными представителями) лица, не достигшего 18 лет;
 - указываются характер и вид оказываемой платной образовательной услуги, срок действия договора; размер и условия ежемесячной оплаты за платную услугу; взаимные права и обязанности.

5. Финансовая деятельность.
 - 5.1. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:
 - оплату труда педагогов с учетом квалификации;
 - прочие расходы:
 - а) средства для укрепления материально-технической базы школы;
 - б) проведение научно-практических конференций учащихся, праздники: посвящение в химики, в кадеты; турниры, олимпиады, фестивали, конкурсы.
 - 5.2. Расходование средств производится под контролем и по согласованию с методическим советом и директором школы.
 - 5.3. Отчет о расходовании средств публикуется ежегодно в конце учебного года.
 - 5.4. Внесение платы осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Плата вносится на основании квитанции через кредитно-финансовые учреждения, расположенные на территории города, на лицевой счет школы по коду бюджетной классификации «Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность».
 - 5.5. Размер платы может быть увеличен в зависимости от роста инфляции.
 - 5.6. Работники школы, привлекаемые к работе по договору на оказание платных услуг, оплату получают в следующем порядке:
 - тариф одного часа услуг определяется школой самостоятельно путем расчетов ежегодно до 01 октября;
 - приказом директора устанавливается стоимость одного часа услуги;
 - преподавательская деятельность в группах по оказанию дополнительных платных образовательных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время согласно таблице;
 - оплата труда членов администрации устанавливается ежемесячно приказом директора за организацию, контроль, учет оплаты услуг родителями и ведение документации.
6. Документация.
 - 6.1. Заявления о предоставлении платных услуг.
 - 6.2. Договор между директором и лицом, получающим платную услугу.
 - 6.3. Дополнительное соглашение к трудовому договору между директором и работниками, привлекаемыми к организации платных услуг.
 - 6.4. Приказ по школе об организации платных услуг.
 - 6.5. Приказ о зачислении в группу (класс и т.д.) по организации платных услуг.
 - 6.6. Списки получающих платные услуги.
 - 6.7. Смета доходов и расходов на оказание платных услуг.
 - 6.8. Приказы об оплате работникам школы работы по оказанию платных услуг.
 - 6.9. Приказ о завершении работы по оказанию платных услуг.
7. Контроль и руководство.
 - 7.1. Директор школы осуществляет общее руководство системой предоставления платных образовательных услуг.
 - 7.2. Директор школы возлагает своим приказом непосредственное руководство оказанием платных образовательных услуг на заместителя директора по научно-методической работе.
 - 7.3. Заместитель директора по научно-методической работе:
 - осуществляет контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса;
 - осуществляет контроль за расписанием занятий в соответствии с учебным планом, с учетом пониманий учащихся и утвержденным директором;
 - ведет комплектование групп;
 - осуществляет контроль за посещением учащихся, за качеством преподавания, за соблюдением необходимых условий для занятий;

- осуществляет контроль за заполнением журналов;
- обеспечивает подбор кадров;
- ведет учет рабочего времени, составляет табель на заработную плату;
- ведет учет за поступлением денежных средств на спецсчет школы;
- имеет право на получение денежных средств и их расходование по заявлению, утвержденному директором школы.

7.4. За работу каждой учебной группы отвечает куратор (кл. руководитель), который осуществляет контроль за посещением занятий учащимися и своевременной платой за образовательную услугу.

Положение

о платных образовательных услугах

МКОУ средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов
им А. Некрасова

ДОГОВОР

о предоставлении дополнительной платной образовательной услуги

г. Кирово-Чепецк

« ___ » _____ 20__ г.

МКОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов им А. Некрасова именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающегося

_____ именуемые в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение организует дополнительное обучение по образовательной программе

/полное наименование программы/

1.2. Программа, являющаяся неотъемлемой частью настоящего договора, утверждена в установленном порядке.

1.3. Занятия по программе проводятся в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- предоставить соответствующее помещение для занятий по образовательной программе;
- предоставить педагогические кадры для оказания образовательной услуги;
- контролировать качество предоставления данной образовательной услуги;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время занятий по данной образовательной программе.

2.2. Заказчики обязуются:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п. 3.1. настоящего договора;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя Учреждения об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- по просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг;
- проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3. Цена услуги

3.1. Цена оказываемой платной образовательной услуги устанавливается в размере _____ рублей за весь период обучения.

3.2. Плата за обучение в размере _____ рублей в месяц вносится не позднее 10-го числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.

В случае оплаты по безналичному расчету до 10-го числа текущего месяца в Учреждение Заказчиками представляется квитанция об оплате с отметкой Сбербанка или платежное поручение.

4. Права сторон

4.1. Учреждение имеет право:

- индексировать размеры родительской платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор досрочно;

4.2. Заказчики имеют право:

- требовать от Учреждения предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Учреждения и перспектив ее развития;
 - об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- расторгнуть настоящий договор досрочно;
- обращаться с предложениями к организатору платных образовательных услуг Учреждения **Стрельниковой Лидии Семёновне** по тел. **5-28-40**

5. Особые условия

5.1. Заказчики могут обратиться в Попечительский совет Учреждения по всем вопросам, связанным с предоставлением данной услуги (в том числе и ее оплаты).

6. Условия расторжения договора

6.1. При невыполнении одной из сторон своих обязанностей другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с **«09» ноября 2013 г. по «30» апреля 2014 г.**

Исполнитель: МКОУ СОШ с УИОП им.А.Некрасова г.Кирово-Чепецка

Адрес: 613045, г.Кирово-Чепецк, пр. Лермонтова, 1.

Тел. т/ф 8(83361)5-19-43

Руководитель Учреждения

(подпись)

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес проживания, тел. _____

(подпись)

МП