

Согласовано  
решением педагогического совета  
МКОУ СОШ с УИОП  
им. А. Некрасова  
№ 57 от «20» 05 2014г.

«Утверждаю»  
директор МКОУ СОШ с УИОП  
им. А. Некрасова  
Д.А. Скурихин  
Приказ № 95 от 23.05 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Алексея Некрасова г. Кирово-Чепецка

### 1. Общие Положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;

- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800) - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Положение регламентирует:

- 1) прием детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - учреждение);
- 2) перевод детей из одного учреждения в другое;
- 3) отчисление (в том числе исключение) детей из учреждения.

1.3. Прием на обучение в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. В приеме в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования администрации г. Кирово-Чепецка.

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. В МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или профильного обучения осуществляется организация индивидуального отбора, регламентированная положениями об организации индивидуального отбора.

1.10. При приеме в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова размещает на официальном сайте распорядительный акт администрации МО «Город Кирово-Чепецк» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

## **2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению районной ПМПК учреждение вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.3. Прием ребенка в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Количество первых классов в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.8. При комплектовании первых классов администрация МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.9. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

### **3. Зачисление в классы с углубленным изучением учебных предметов.**

3.1. Количество классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов в параллелях 8х, 9х классов определяется образовательными потребностями обучающихся и их родителей, ресурсными возможностями школы, лицензией МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова на осуществление образовательной деятельности. При этом норма наполняемости таких классов - не более 25 человек.

3.2. В целях неукоснительного исполнения принципа общедоступности общего образования в школе наряду с классами с углубленным изучением отдельных учебных предметов функционируют общеобразовательные классы.

3.3. Для комплектования классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов приказом директора школы создается приемная комиссия, которая ведет учет заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на обучение в классах с углубленным изучением отдельных учебных. Комиссия выявляет склонности и способности детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, определяет рейтинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проводит собеседование с обучающимися и их родителями и рекомендует их для зачисления в класс углубленным изучением отдельных учебных.

3.4. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов проводится в период промежуточной аттестации обучающихся и завершается до 10 июня текущего года.

3.5. Для обучающихся других образовательных организаций, претендующих на обучение в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов (независимо от места проживания), принимается во внимание рейтинг индивидуальных образовательных достижений (портфолио) обучающегося из другой образовательной организации.

3.6. По результатам работы приемной комиссии зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов оформляется приказом директора школы не позднее 20 августа текущего года.

3.7. МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова может отказать в зачислении обучающегося в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в случаях:

\* если обучающийся не проявил склонности и способности к изучению предметов на углубленном и профильном уровне и не прошел по рейтингу индивидуальных образовательных достижений по итогам учебного года;

\* если обучающемуся по заключению врачебной комиссии показано обучение на дому.

#### **4. Комплектование 10-х профильных классов.**

4.1. Количество классов, профили обучения, определяются на основании проведенного анализа образовательных потребностей учащихся и наличия соответствующего ресурсного обеспечения в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

4.2. Комплектование профильных классов проводится по решению приемной комиссии МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова. По итогам работы комиссии составляются протоколы, утверждается информация по рейтингу индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов, претендующих на обучение в профильных классах.

4.3. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 05 сентября текущего года.

4.4. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.5. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

4.6. МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова может отказать в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

\* если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

#### **5. Перевод обучающихся.**

5.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

(на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся классов углубленного изучения предметов и профильных классов переводятся в следующий класс при условии освоения образовательных программ в полном объеме. В случаях неосвоения образовательных программ, наличия академической задолженности обучающийся классов углубленного изучения предметов, профильного класса решением педагогического совета классов углубленного изучения предметов переводится в общеобразовательный класс, и решение о его переводе в следующий класс рассматривается в соответствии с пп.5.5., 5.6. настоящего Положения.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

5.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

## **6. Отчисление обучающегося из школы.**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова:

\* в связи с получением образования (завершением обучения);

\* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются: личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова;

\* выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

\*досрочно, по инициативе МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, согласно Уставу школы;

\*по решению Педагогического совета МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова. Грубым нарушением Устава МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова;

- причинение значительного ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова;

- дезорганизация работы МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

\* отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

\* досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, в том числе в случае ликвидации МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасов, до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, и управлением образования г. Кирово-Чепецка не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

6.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова, прекращаются с момента его отчисления из МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

6.5. При досрочном отчислении обучающегося МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова.

6.6. Отчисление обучающегося из МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова осуществляется приказом директора МКОУ СОШ с УИОП имени А. Некрасова. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.